

KURZPROFIL

Das Hochschularchiv bewertet, übernimmt, erschließt und bewahrt Unterlagen aus allen Organen, Gremien und Einrichtungen der Hochschule sowie ihrer direkten Vorgängereinrichtungen (u.a. der Staatlichen Ingenieurakademie für Maschinenbau, Elektrotechnik und Hüttentechnik, der Staatlichen Ingenieurakademie für Gartengestaltung, Garten- und Landbau und des Städtischen Konservatoriums).

Zur Ergänzung der amtlichen Bestände bemüht es sich um Vor- und Nachlässe bedeutender Persönlichkeiten aus dem Umfeld der Hochschule. Darüber hinaus dokumentiert es das studentische Leben sowie die studentische Selbstverwaltung.

Das Archiv ist eine Serviceeinrichtung der Hochschulverwaltung: Es erteilt Auskünfte aus den archivierten Unterlagen und ist Ansprechpartner bei Fragen der Schriftgutverwaltung, insbesondere in Bezug auf die Aktenaussonderung und Aufbewahrungsfristen.

Darüber hinaus stellt es Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, Studierenden und historisch Interessierten das Archivgut zur Verfügung und wirkt so an der Erforschung und Vermittlung der Hochschulgeschichte mit.

Durch die personelle Verbindung mit dem Archiv der Universität Osnabrück und der Kooperation mit dem Niedersächsischen Landesarchiv - Standort Osnabrück ist das Hochschularchiv ein Anlaufpunkt für alle Fragen zur moder



KONTAKT

Hochschularchiv

Niedersächsisches Landesarchiv -

Standort Osnabrück

Schloßstraße 29

49074 Osnabrück

Telefon: 0541 33162-31

Fax: 0541 33162-62

E-Mail: hochschularchiv@hs-osnabrueck.de

www.hs-osnabrueck.de/hochschularchiv/



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



HOCHSCHULARCHIV

Hochschulgeschichte sicher verwahrt



HOCHSCHULARCHIV NUTZEN

Wo finde ich das Hochschularchiv?

Das Hochschularchiv ist keine eigenständige Einrichtung: Die Unterlagen des Archivs werden im Niedersächsischen Landesarchiv - Standort Osnabrück unter der Signatur Dep 123 aufbewahrt.

Wie recherchiere ich im Archiv?

Die frei zugänglichen und keiner Schutzfrist mehr unterliegenden Archivalien des Hochschularchivs können Sie über Arcinsys, dem Archivinformationssystem des Niedersächsischen Landesarchivs, recherchieren.

Wenn Sie Akten vor Ort im Archiv nutzen oder mit Hilfe der Vormerkfunktion markieren möchten, ist eine Anmeldung in Arcinsys und das Stellen eines Nutzungsantrages notwendig. Die Benutzung der Archivalien erfolgt im Lesesaal des Niedersächsischen Landesarchivs - Standort Osnabrück.

Wenn Sie eine individuelle Beratung vor Ort wünschen, ist eine kurze Voranmeldung empfehlenswert. Anfragen zur Archivnutzung und zu den Beständen des Archivs können Sie gerne per E-Mail, per Post oder telefonisch an uns richten.

ABGABE UND SCHRIFTGUTVERWALTUNG

Wie kommen die Akten ins Archiv?

Nach Ablauf der gesetzlichen und hochschulinternen Aufbewahrungsfristen wenden sich die Hochschuleinrichtungen und -gremien an das Hochschularchiv. Dieses entscheidet, welche Unterlagen ins Archiv aufgenommen und dauerhaft archiviert werden und welche vernichtet werden dürfen.

Grundlage für die Arbeit des Hochschularchivs ist das niedersächsische Archivgesetz sowie die Dienstanweisung der Hochschule Osnabrück. Bei Fragen zum Ablauf einer Aktenabgabe und zu den Aufbewahrungsfristen können Sie sich gerne direkt an uns wenden. Bitte vernichten Sie keine Akten ohne vorherige Rücksprache mit dem Hochschularchiv.

Die ins Archiv übernommenen Akten werden fachgerecht verpackt und in unserem Archivinformationssystem erschlossen. Die archivierten Akten sind in der Regel erst 30 Jahre nach Schließung der Akte für die Forschung zugänglich.

Wie kommen Vor- und Nachlässe sowie Sammlungen ins Archiv?

Da nicht alle Aspekte des Hochschullebens durch die Verwaltungsakten dokumentiert werden können, bemüht sich das Hochschularchiv auch um Vor- und Nachlässe sowie Sammlungen verschiedenster Art. In solchen Fällen besteht keine gesetzliche Abgabefrist. Unterlagen werden in der Regel im Rahmen einer Schenkung an die Hochschule in das Hochschularchiv übernommen.



Kann ich die ans Archiv abgegebenen Akten wieder einsehen?

Ja! Akten, die in das Hochschularchiv übernommen worden sind, werden dort dauerhaft sicher archiviert. Durch die Erschließung in unserem Archivinformationssystem sind die Akten schnell auffindbar.

Die abgebende Stelle kann die Akten zu den Öffnungszeiten im Lesesaal des Niedersächsischen Landesarchivs – Standort Osnabrück einsehen. Akten können der abgebenden Stelle auch im Rahmen einer Ausleihe wieder zur Verfügung gestellt werden. Eine Bereitstellung ist in der Regel am Folgetag möglich.

